

**CỤC THADS TỈNH LÂM ĐỒNG
PHÒNG NGHIỆP VỤ VÀ
TỔ CHỨC THI HÀNH ÁN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 02 /CTHADS-NV

Lâm Đồng, ngày 05 tháng 03 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Tự kiểm tra công tác tổ chức thi hành án và kho vật chứng của
Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án năm 2021**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về thi hành án dân sự và Kế hoạch công tác năm 2021 của Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án;
- Thông qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra nhằm đánh giá những khó khăn, vướng mắc, hạn chế trong hoạt động tổ chức thi hành án của Chấp hành viên và nguyên nhân để chỉ đạo khắc phục sai sót, kịp thời chấn chỉnh, xử lý vi phạm, nhằm ngăn chặn tiêu cực, vi phạm pháp luật, dẫn đến bồi thường trong hoạt động thi hành án dân sự, hướng tới hoạt động thi hành án dân sự ngày càng đúng đắn, tuân thủ pháp luật, nhằm đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức và của Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, có trọng tâm, trọng điểm; đánh giá đúng thực chất những ưu điểm, nhược điểm, tồn tại, hạn chế cần khắc phục.
- 100% các Chấp hành viên trong đơn vị phải thực hiện việc tự kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chấp hành viên tự kiểm tra:

Các Chấp hành viên trong đơn vị tự tiến hành kiểm tra toàn bộ hồ sơ thi hành án đang tổ chức thi hành (bao gồm hồ sơ có điều kiện và chưa có điều kiện thi hành) và việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chấp hành viên theo quy định tại Điều 20 Luật THADS năm 2014.

- Kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/10/2020 đến ngày 30/9/2021.
- Thời gian tự kiểm tra: Thường xuyên.
- Thời gian CHV nộp báo cáo tự kiểm tra: ngày 30/9/2021.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án.
- Nội dung tự kiểm tra: lập hồ sơ thi hành án, ra quyết định thi hành án, thông báo, xác minh điều kiện thi hành án, phân loại án, áp dụng các biện pháp cưỡng chế thi hành án, thẩm định giá, bán đấu giá, thu, chi tiền thi hành án, việc tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng.

Sau khi tự kiểm tra, Chấp hành viên báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án theo biểu mẫu quy định.

2. Kiểm tra Kho vật chứng

2.1. Nội dung kiểm tra:

2.1.1. Việc xuất, nhập kho vật chứng, tài sản tạm giữ:

- Tiến hành kiểm tra việc lập sổ sách giao nhận vật chứng, tài sản tạm giữ;
- Kiểm tra chứng từ (Phiếu xuất, nhập kho, Biên bản giao nhận vật chứng, tài sản).

2.1.2. Việc bảo quản vật chứng:

- Thực hiện việc dán nhãn vật chứng, tài sản tạm giữ; ghi rõ tên vụ việc; sắp xếp, bố trí vị trí bảo quản.
- Thực hiện việc lập thẻ kho đối với từng vật chứng, tài sản tạm giữ; ghi chép, cập nhật đầy đủ tình hình vào sổ kho theo dõi vật chứng, tài sản tạm giữ.
- Thực hiện việc kiểm kê vật chứng, tài sản tạm giữ; kiểm tra sự an toàn, phòng chống cháy, nổ...
- Các nội dung khác có liên quan.

2.2. Đối tượng được kiểm tra: Thủ kho vật chứng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng.

2.3. Kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/10/2019 đến ngày 30/3/2021.

2.4. Thành phần đoàn kiểm tra: Phòng NV&TCTHADS chủ trì và chịu trách nhiệm thành lập tổ kiểm tra đầy đủ thành phần theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án có trách nhiệm triển khai Kế hoạch kiểm tra. Sau khi kết thúc kiểm tra, Trưởng phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án chủ trì thông qua dự thảo kết luận kiểm tra, sau đó ký ban hành báo cáo kiểm tra để báo cáo Cục trưởng theo quy định.

2. Các thành viên của Tổ kiểm tra phải chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nội dung được phân công, trong quá trình kiểm tra phải thường xuyên báo cáo Tổ trưởng về những nội dung cần làm rõ để được hướng dẫn nhằm tạo sự thống nhất trong cách thức xử lý, giải quyết.

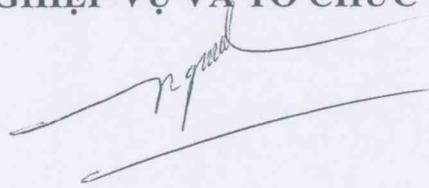
3. Chấp hành viên có trách nhiệm thực hiện các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch và báo cáo kết quả tự kiểm tra về Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án theo đúng thời gian quy định. Thủ kho tang vật phối hợp với Tổ kiểm tra trong việc chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2021 của Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án. Yêu cầu các Chấp hành viên và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục; (để b/cáo)
- Phòng KT&GQKN, TC;(để t/hợp)
- Phòng NV&TCTHA;(t/dối,t/hiện)
- Chấp hành viên thuộc Cục;(để t/hiện)
- Thủ kho tang vật;(để t/hiện)
- Lưu: VT, NV.

**TRƯỞNG PHÒNG
NGHIỆP VỤ VÀ TỔ CHỨC THA**



Lê Thị Hồng Ngọc

